

1 **Vedtægter for FH Hovedstaden:**

2

3 **§1 NAVN:**

4 Foreningens navn er Fagbevægelsens Hovedorganisation sektion Hovedstaden. Foreningens
5 hjemsted er Københavns kommune. Foreningen kaldes i daglig tale FH Hovedstaden.

6 Foreningen dækker alle kommuner i Region Hovedstaden undtagen Bornholm.

7 **§2 Formål:**

8 FH Hovedstaden har til formål at koordinere og styrke samarbejdet mellem faglige
9 organisationer i Hovedstadens nuværende 28 kommuner.

10 FH Hovedstaden er en selvstændig forening, men arbejder indenfor rammerne af
11 Fagbevægelsens Hovedorganisationens politiske grundlag og vedtægter (vedtaget på
12 Fagbevægelsens Hovedorganisationens stiftende kongres 13. april 2018 og efterfølgende
13 kongresser).

14 FH Hovedstaden arbejder derfor i det daglige for at øve indflydelse, og skabe resultater, til gavn
15 for FH Hovedstadens medlemsorganisationer, indenfor hovedstadens geografiske område, og
16 for at bidrage til at samfundet hele tiden udvikler sig til en bedre version af sig selv. Dette set fra
17 et lønmodtagersynspunkt, og med ansvar for helheden, og sammenhængskraften i samfundet.

18 **§3 Medlemmer:**

19 Som medlemmer af FH Hovedstaden kan optages afdelinger, kredse mv. af faglige
20 organisationer, der er medlemmer af Fagbevægelsens Hovedorganisation, og som dækker
21 sektionens geografiske område.

22 Optagelse af nye medlemmer sker efter henvendelse og ved beslutning i FH Hovedstadens
23 forretningsudvalg, og jævnfør FH Hovedstadens vedtægter.

24 FH's medlemsorganisationer, der ikke har en lokalstruktur, kan tilmelde deres medlemmer inden
25 for sektionens geografiske dækningsområde direkte til FH Hovedstaden.

26 Medlemsorganisationerne meddeler hvert år, via deres centrale organisation og
27 Fagbevægelsens Hovedorganisation, hvor mange medlemmer organisationen har, som skal
28 tages i betragtning ved kontingentbetaling, og som grundlag for repræsentation i sektionen. Det
29 meddelte medlemsantal gælder for hele det følgende år.

30 Oplysninger og oversigt over medlemsorganisationer i FH Hovedstaden, lægges på FH
31 Hovedstadens hjemmeside.

32 Udmeldelse af FH Hovedstaden, skal ske med mindst 1 års skriftligt varsel til den 1. januar.

33 **§4 Repræsentantskabet:**

34 Øverste myndighed i FH Hovedstaden er repræsentantskabet. Repræsentantskabet afholder
35 møde en gang om året i 4 kvartal.

36 Alle medlemsorganisationerne har adgang, og stemmeret, på FH Hovedstadens
37 repræsentantskabsmøde. De delegerede repræsentanter fordeles i antal efter nedenstående,
38 og forholdsmæssigt i forhold til medlemsorganisationernes størrelse.

39 **Medlemsorganisationernes delegerede i repræsentantskabet:**

40 0 – 2999 medlemmer udløser 2

41 3000 – 4999 medlemmer udløser +1

42 5000 – 7899 medlemmer udløser +1

43 8000 – 11.999 medlemmer udløser +1

44 12.000 medlemmer udløser +1 og for hver 5000 medlemmer udover 12.000 udløser +1

45 **Repræsentantskabets opgaver:**

46 Tidspunktet for mødets afholdelse fastsættes af forretningsudvalget, og indkaldes skriftligt til de
47 tilsluttede organisationer med mindst 1 måneds varsel.

48 Skriftligt materiale og det reviderede og af forretningsudvalget godkendte regnskab udsendes
49 senest 2 uger før repræsentantskabsmødet.

50 Forretningsudvalget kan invitere gæster til repræsentantskabsmødet, gæster på
51 repræsentantskabsmøderne har mulighed for at tage ordet men ikke stemmeret.
52 Repræsentanter for Faglige seniorer i Hovedstaden inviteres løbende til alle
53 repræsentantskabsmøder uden stemmeret.

54 Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal som minimum indeholde følgende
55 punkter:

- 56 • Valg af dirigent
- 57 • Godkendelse af forretningsorden
- 58 • Beretning om det forgange års arbejde
- 59 • Forelæggelse af det reviderede og af forretningsudvalget godkendte regnskab til orientering
- 60 • Behandling af indkomne forslag
- 61 • Drøftelse og beslutning af årsplan for det kommende års væsentligste opgaver i FH
- 62 Hovedstaden
- 63 • Vedtagelse af fagpolitisk program i FH Hovedstaden
- 64 • Fastlæggelse af overordnet rammer og økonomi for FH Hovedstadens lokaludvalg
- 65 • Fastlæggelse af overordnet rammer for FH Hovedstadens regionsudvalg
- 66 • Fastlæggelse af medlemskontingent FH Hovedstaden
- 67 • Godkendelse af rammebudget, herunder fastsættelse af evt. lønninger, honorarer eller lign.
- 68 • Valg af formand for 2 år
- 69 • Valg af 3 næstformænd for 2 år (valg i lige eller ulige år)
- 70 • Valg af 2 kritiske revisorer og 2 revisorsuppleanter for 1 år
- 71 • Valg af 1 statsautoriseret revisor for 1 år
- 72 • Valg af forretningsudvalgsmedlemmer og suppleanter for 1 år
- 73 • Udpegning af medlemmer til FH Hovedstadens lokaludvalg, sker efter
- 74 medlemsorganisationernes indstillinger. Organisationer, der indgår i FH Hovedstaden, kan
- 75 om nødvendigt udskifte deres udvalgsmedlem mellem repræsentantskabsmøder

- 76 • Valg af lokaludvalgsformand/formænd efter indstilling fra FH Hovedstadens lokaludvalg.
77 • Udpegning af medlemmer til regionsudvalget. Organisationer, der indgår i regionsudvalget,
78 kan om nødvendigt udskifte deres udvalgsmedlem mellem repræsentantskabsmøder
- 79 Repræsentantskabet vælger på repræsentantskabsmødet et stemmeudvalg. Afstemning
80 foregår ved håndsoprækning hvor hver delegerede tælles som en stemme.
- 81 Formand og næstformænd tæller ligeledes hver med en stemme.
- 82 Skriftlig afstemning afholdes når en repræsentant anmoder om skriftlig afstemning, og
83 dirigenten konstaterer flertal herfor.
- 84 Ved skriftlig afstemning, og afstemning om skriftlig afstemning, afstemmes der med et vægtet
85 antal i forhold til de enkelte medlemsorganisationers størrelse, hver enkelt medlemsorganisation
86 (fagforening) stemmer således med det faktuelle antal kontingentbetalende medlemmer i hver
87 medlemsorganisation.
- 88 Antal betalende medlemmer opgøres for hver medlemsorganisation forinden
89 repræsentantskabsmødet, med det sidst opgjorte antal medlemmer.
- 90 Repræsentantskabet vælger daglig ledelse som består af 1 formand og 3 næstformænd.
- 91 Repræsentantskabet vælger 33 medlemmer til forretningsudvalget, 33 personlige suppleanter
92 for forretningsudvalgets menige medlemmer, 2 kritiske revisorer, 2 revisorsuppleanter samt
93 repræsentanter til øvrige tillidshverv jf. repræsentantskabets vedtagne dagsorden.
- 94 Foruden forretningsudvalgets 33 medlemmer indtræder formanden/formændene for FH
95 Hovedstadens lokaludvalg sektionens forretningsudvalg.
- 96 Næstformænd vælges forskudt for en 2 årig periode, 2 næstformænd på ulige år, og 1
97 næstformand på lige år.
- 98 Udpegning af medlemmer til regionsudvalget. Organisationer, der indgår i regionsudvalget, kan
99 om nødvendigt udskifte deres udvalgsmedlem mellem repræsentantskabsmøder.
- 100 Valg af 2 kritiske revisorer, 2 revisorsuppleanter og en statsautoriseret revisor. Valgene er
101 gældende for 1 år.
- 102 Formanden eller repræsentanten fra daglig ledelse, gennemgår dagsorden og forslag med de af
103 forretningsudvalget indstillede dirigenter inden repræsentantskabsmødet.
- 104 Indkomne forslag skal være FH Hovedstaden i hænde senest 14 dage før repræsentantskabs-
105 mødet.
- 106 Indstillinger af alle udtalelser til repræsentantskabsmøderne, skal forinden forslaget behandles
107 på repræsentantskabsmødet, godkendes af et flertal i forretningsudvalget, for at udtalelsen kan
108 fremlægges af dirigerterne og optages til forhandling af repræsentantskabet.
- 109 Repræsentantskabet kan efterprøve de af forretningsudvalget afviste udtalelser ved
110 forslagsstillerens skriftlige henvendelse til dirigerterne, inden formandens beretning.
111 Dirigerterne afprøver herefter forslagets mulige behandling, ved håndsoprækning og simpelt
112 flertal.

113 Forretningsudvalget kan på eget initiativ, med 14 dages frist, indkalde til ekstraordinært
114 repræsentantskabsmøde når et flertal beslutter sig herfor.

115 **§5 Forretningsudvalg:**

116 Forretningsudvalget består af 33 medlemmer + daglig ledelse (formand samt 3 næstformænd)
117 og formanden/formændene for FH Hovedstadens lokaludvalg, forretningsudvalget mødes 6
118 gange om året.

119 Forretningsudvalgets 33 medlemmer har hver én personlig suppleant.

120 Forretningsudvalget, suppleanter vælges af repræsentantskabet, efter indstilling fra
121 medlemsorganisationerne, og indstilles senest én måned før repræsentantskabsmøderne.

122 Foruden forretningsudvalgets 33 medlemmer indtræder formanden/formændene for FH
123 Hovedstadens lokaludvalg sektionens forretningsudvalg.

124 Formanden for regionsudvalget tilforordnes sektionens forretningsudvalg.

125 Forretningsudvalget leder FH Hovedstaden mellem repræsentantskabsmøderne.
126 Forretningsudvalget udarbejder en mødeplan og afholder i øvrigt møder efter formandens
127 anmodning eller efter anmodning fra mindst en tredjedel af forretningsudvalget.

128 Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst én mere end halvdelen af medlemmerne
129 er til stede.

130 I uopsættelige sager kan der ved manglende beslutningsdygtighed træffes foreløbig beslutning
131 iblandt de fremmødte. Sådanne beslutninger skal, for at opnå fuld beslutningskraft,
132 efterfølgende tiltrædes af et samlet beslutningsdygtigt flertal af sektionens
133 bestyrelsesmedlemmer.

134 Forretningsudvalget tilrettelægger dagsordenen til repræsentantskabsmødet, efter indstilling fra
135 daglig ledelse, udarbejder prokura samt ansvar for formanden og øvrig daglig ledelse.

136 Forretningsudvalget udarbejder selv sin forretningsorden, og er øverste beslutningsorgan i FH
137 Hovedstaden, imellem repræsentantskabsmøderne. Forretningsudvalget tilrettelægger og
138 udfører vedtagelser fra repræsentantskabet, og tilrettelægger den fagpolitiske drift, i
139 samarbejde med daglig ledelse.

140 Forretningsudvalget fastsætter principperne for løn til formanden, dette vedtages på
141 repræsentantskabsmødet og indsættes som et protokollat til foreningens vedtægter.

142 Forretningsudvalget behandler fagpolitiske udtalelser, herunder indkomne forslag fra
143 medlemsorganisationerne.

144 Forretningsudvalget kan på eget initiativ, med 14 dages frist, indkalde til ekstraordinært
145 repræsentantskabsmøde når et flertal beslutter sig herfor.

146 Forretningsudvalget inviterer samarbejdspartnere til repræsentantskabsmøderne - inviterede
147 samarbejdspartnere har taleret, men ikke stemmeret.

148 Formanden gennemgår dagsordenen og forslag med dirigerterne inden forretningsudvalgs-
149 mødet.

150 Forretningsudvalget fastsætter retningslinjer og forretningsgange, for medlemmer af råd og
151 nævn, som udpeges af FH Hovedstaden.

152 Der afholdes ekstraordinært forretningsudvalgsmøde, hvis formanden for FH Hovedstaden, eller
153 et flertal i forretningsudvalget finder det nødvendigt.

154 **§6 Daglig ledelses opgaver:**

155 Daglig ledelse tilrettelægger forretningsudvalgsmøderne, og er underlagt forretningsudvalgets
156 beslutning om prokura og ansvarsområder.

157 Daglig ledelse udarbejder og indstiller det årlige budget til forretningsudvalget.

158 Daglig ledelse tager stilling til indkomne ansøgninger, og orienterer forretningsudvalget herom.

159 **§7 Formanden:**

160 Formanden er fuldtidsansat, og forestår den daglige drift samt personaleledelse af kontoret i FH
161 Hovedstaden. Formanden udfører politisk arbejde i henhold til det fagpolitiske program, centrale
162 opgaver for FH, samt retningslinjer og forslag vedtaget på repræsentantskabsmøder og i
163 forretningsudvalget.

164 Formandens fulde arbejdskraft skal anvendes til hvervet i FH Hovedstaden. Formanden må
165 ikke, uden forretningsudvalgets samtykke, have andet lønnet arbejde/hverv. Ønsker formanden
166 at påtage sig eksterne hverv, skal det aftales med forretningsudvalget. Modtages honorar fra
167 eksternt arbejde, i kraft af andet politisk hverv, tilfalder honoraret FH Hovedstaden, medmindre
168 andet aftales i forretningsudvalget.

169 **§8 Lokaludvalg:**

170 FH Hovedstaden har lokaludvalg som består af medlemsorganisationerne i FH Hovedstaden,
171 indenfor et geografisk defineret område, bestående af en eller et antal kommuner.

172 Lokaludvalgene arbejder med lokalpolitisk interessevaretagelse, samt danner tværfagligt
173 netværk indenfor lokaludvalgets geografiske område, og under ansvar for repræsentantskabet
174 og forretningsudvalget.

175 Lokaludvalgenes arbejdsområder og økonomi vedtages på det årlige repræsentantskabsmøde.

176 Lokaludvalgenes arbejde indgår i beretningen til repræsentantskabet.

177 Repræsentantskabet vælger efter indstilling fra FH Hovedstadens lokaludvalg formand/mænd.

178 **§9 Regionsudvalg:**

179 FH Hovedstaden etablerer i samarbejde med de øvrige FH sektioner i Hovedstadsregion, et
180 regionsudvalg, til at forestå den politiske interessevaretagelse i Hovedstadsregionen – herunder
181 først og fremmest overfor Regionsrådet.

182 Hovedstadens regionsudvalgsmedlemmer udpeges af repræsentantskabet jf. §4.

183 Hovedstadens regionsudvalg konstituerer sig selv med en formand.

184 Den overordnede ramme for Hovedstadens regionsudvalgsarbejde fastlægges af FH
185 sektionerne indenfor Hovedstadsregionen. Udvalget kan afholde et årsmøde inden sektionernes
186 repræsentantskabsmøde, hvor de indstiller hvilke opgaver, man ønsker, der skal arbejdes med i
187 regionsudvalget.

188 FH regionsudvalget er ikke en selvstændig forening.

189 Regionsudvalgets arbejde indgår desuden i FH Hovedstadens beretning til repræsentant-
190 skabet.

191 FH sektionerne i Hovedstadsregionen er forpligtet til at afsætte økonomi til, at der kan drives et
192 velfungerende FH regionsudvalg.

193 **§10 Udvalg:**

194 Forretningsudvalget kan nedsætte udvalg og netværk efter behov.

195 FH Hovedstaden har 4 faste netværk underlagt forretningsudvalget.

196 A-kassenetværket, Arbejdsmiljønetværket, Grøn vækst & Erhvervsnetværk,
197 Organiseringsnetværket.

198 Medlemsorganisationerne tilbydes plads i de faste udvalg og netværk.

199 **§11 Økonomi:**

200 FH Hovedstaden finansieres af kontingentbetaling fra medlemsorganisationerne. Kontingentets
201 størrelse fastsættes inden for den centralt fastlagte ramme på repræsentantskabsmødet i
202 forbindelse med fremlæggelse og drøftelse af forretningsudvalgets rammebudgetforslag for det
203 kommende år.

204 Der budgetteres med passende midler til lokaludvalgene og regionsudvalget.

205 FH Hovedstaden tegnes af min. to i forening. Tegningsregler fremgår af et bilag til vedtægten
206 og godkendes af forretningsudvalget.

207 FH Hovedstadens midler indsættes i et anerkendt pengeinstitut.

208 De faglige organisationer, der er medlemmer af FH Hovedstaden hæfter ikke for FH
209 Hovedstadens forpligtelser. Det samme gælder for Fagbevægelsens Hovedorganisation.

210 **§12 Vedtægts- og organisationsændringer:**

211 FH Hovedstaden kan vedtage ændringer af vedtægter på repræsentantskabsmøderne.
212 Vedtægtsændringer skal – ligesom den stiftende vedtægt – godkendes af Fagbevægelsens
213 Hovedorganisation.

214 FH Hovedstaden kan lægges sammen med andre FH sektioner, uden at bestemmelsen i
215 nedenstående opløsningsbestemmelse skal bringes i anvendelse.

216 En sammenlægning kan vedtages på et repræsentantskabsmøde, såfremt 2/3 af de
217 stemmeberettigede på repræsentantskabsmødet godkender det.

218 **§13 Opløsning af organisationen:**

- 219 Beslutning om FH Hovedstadens opløsning skal vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte
220 stemmeberettigede delegerede på et repræsentantskabsmøde.
- 221 Såfremt opløsningen vedtages af repræsentantskabet, skal den efterprøves på et
222 ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvor opløsningen skal vedtages med 2/3 flertal blandt
223 de fremmødte stemmeberettigede.
- 224 Opløsning kræver herudover godkendelse af Fagbevægelsens Hovedorganisation.
- 225 Opløses FH Hovedstaden overføres aktiver til de sektioner, hvor medlemmerne flyttes til eller
226 alternativt tilfalder aktiverne medlemsorganisationerne efter medlemstal eller jf. lokalt indgåede
227 aftaler.
- 228
- 229
- 230 Vedtaget den 9. december 2020 på FH Hovedstadens stiftende repræsentantskabsmøde.