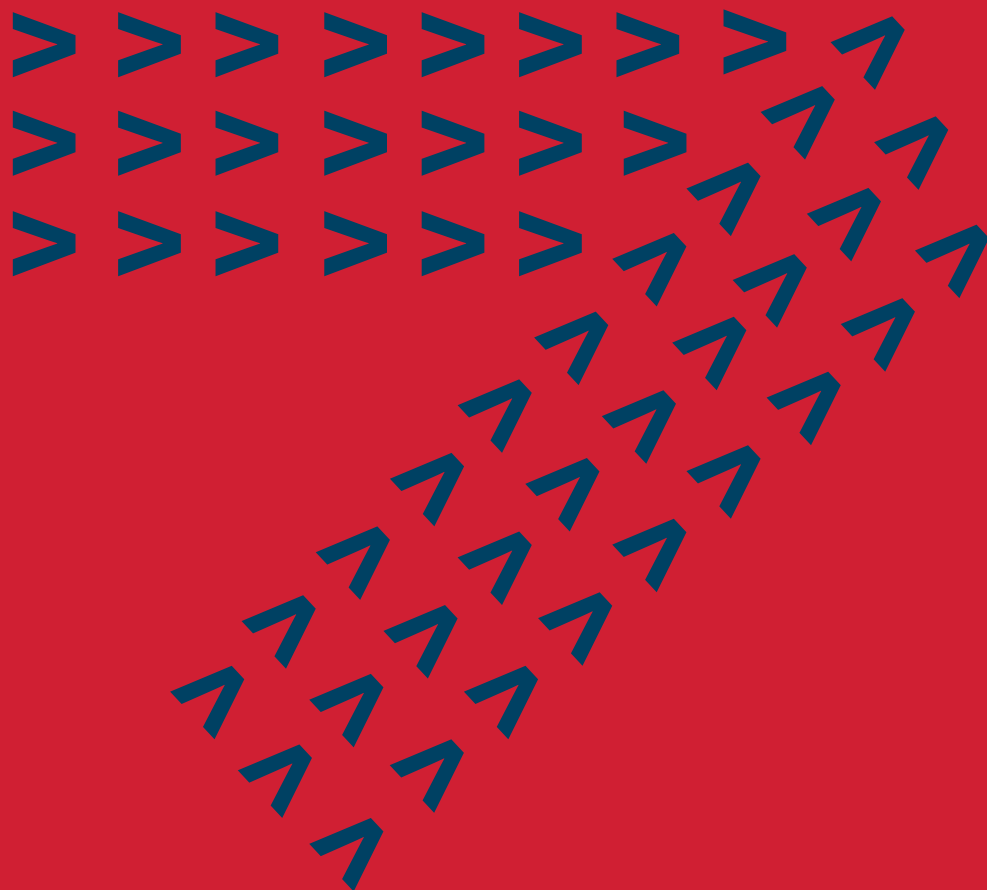


4 VEJE

Bilag til undervisningsbaseret vejledning om eud

6.-7. klasse



INDHOLD

6.-7. klasse

3

Intro: Bilag 1-5

•

8

FJO: Bilag 1-2

•

10

TBT: Bilag 1

•

11

OSP: Bilag 1-2

•

13

KHF: Bilag 1-5

•

18

Outro: Bilag 1-2

•

23

4 veje til uddannelse:
Bilag 1

•

27

4 veje til uddannelse:
Bilag 2

31

4 veje til uddannelse:
Bilag 3

32

4 veje til uddannelse:
Bilag 4

INTRO: BILAG 1



INTRO: BILAG 2



INTRO: BILAG 3



INTRO: BILAG 4



INTRO:BILAG 5

Kort over Vallensbæk Kommune.



FJO: BILAG 1

Vurderingsark: (Kong Gulerod – Gives point 1 - 6)

	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5	Gruppe 6
Samarbejde (skrælle gulerod; anretning; oprydning)						
Hastighed (skrælle gulerod)						
Præcision (udskæring)						
Kreativitet (frivillig udskæring; anretning)						
Æstetik (udskæringer og anretning)						
Oprydning						
Samlet point						

FJO: BILAG 2 - ELEVARK

MAN SKAL VÆRE SEJ

Forløbet skal gøre dig lidt klogere på, hvad en kok (også kaldet gastronom) kan lave på sit arbejde, men også på hvad eksempelvis arbejdsglæde kan være, på hvad et fagsprog er eller hvad en uniform er.

HVAD SKAL DER SKE I DAG

I skal arbejde i grupper og konkurrere om, hvilken gruppe der bliver dagens Kong Gulerod.

- Indledningsvis skal I se filmen, Man skal være sej, hvor I møder en kok, der arbejder i kantinen på et rådhus.
- Følg godt med når kokken kommer med forklaringer, tips og tricks, da I senere vil få brug for dem når I selv skal i køkkenet.
- I vil i filmen møde nogle fagudtryk; prøv at finde dem og skrive dem ned undervejs.
- Når I har set filmen, skal I selv i køkkenet og løse en række opgaver. Læreren bestemmer grupperne.
- Til sidst kåres dagens Kong Gulerod. I vil blive vurderet på gruppens:
 - Samarbejde og kommunikation
 - Hurtighed
 - Grundighed og præcision
 - Kreativitet
 - Æstetik (hvor flot ser det I har lavet ud?)
 - Ordentlighed (så husk at rydde op og holde rent)
 - Husk at alle i gruppen er vigtige, alle skal være aktive.



SÅDAN GØR I (LÆS HELE BESKRIVELSEN FØR I GÅR I GANG)

- Gruppen stiller sig ved deres køkkenplads og gør klar til konkurrencen. Til konkurrencen skal gruppen bruge følgende:
 - 1 pose gulerødder
 - 1 skrællekniv
 - 3 tallerkener
 - 1 skærebret pr. person i gruppen
 - 1 skarp kniv pr. person i gruppen (udleveres evt. af vejleder/lærer)

Herefter tager hver person i gruppen én gulerod fra posen og afventer instrukser fra vejleder/lærer (dvs. du må hverken skylle, skrælle eller skære i guleroden før du får besked på det)

- I skal nu, en ad gangen, skrælle en gulerod på tid: én kartoffelskræller pr. hold - opgaven udføres som stafet. Der tages tid – vent til læreren siger til.
- Herefter skal I fokusere på grundighed og præcision og skære skrællede gulerødder i:
 - Julienne
 - Brunoise
 - Fri udskæring (dvs. gruppen bestemmer og har mulighed for at vise sin kreativitet)

Da alle i gruppen skal prøve at lave alle udskæringer, er det nødvendigt at skrælle flere gulerødder.

- Til at slutte med skal I anrette 3 tallerkener som skal præsenteres for vejleder/lærer (én tallerken pr. udskæring)
- Husk at rydde op og gøre køkkenet rent, da I også bliver vurderet på samarbejde og ordentlighed.

God fornøjelse!

TBT: BILAG 1 - ELEVARK

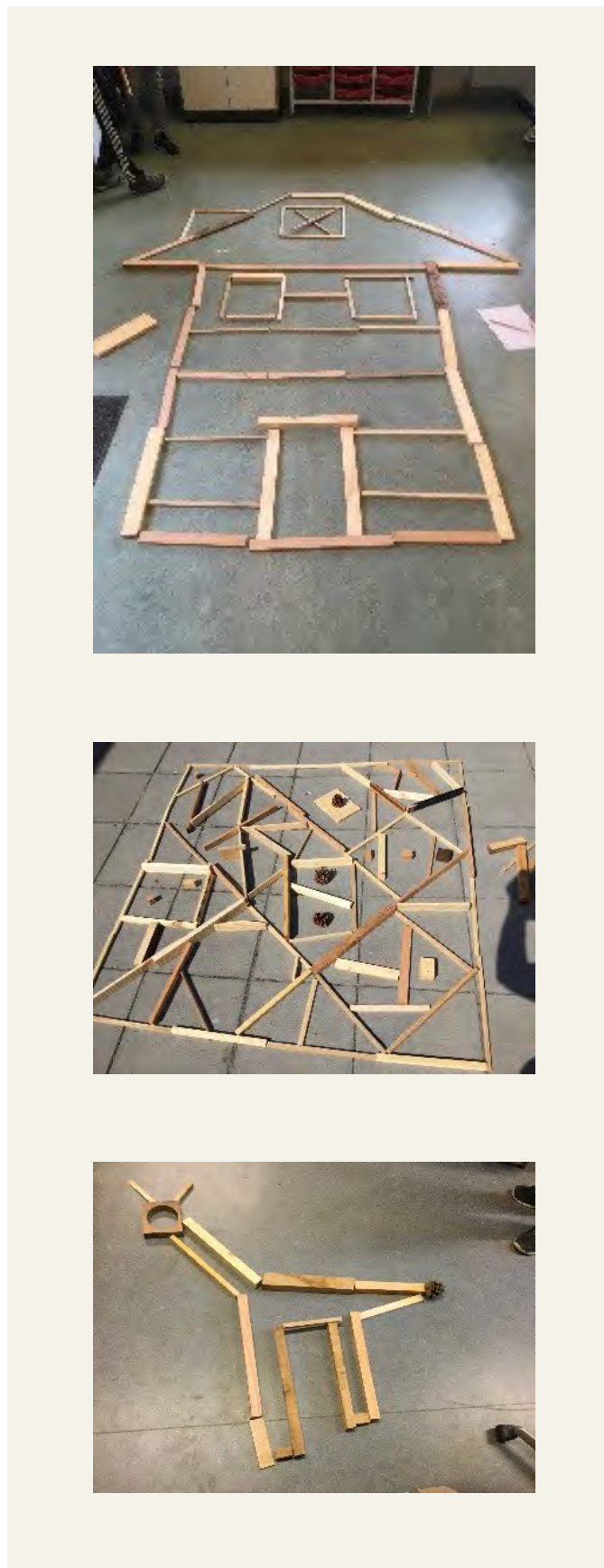
EN SÆRLIG OPGAVE

Forløbet skal gøre dig lidt klogere på, hvad blandt andet en tømrer i samarbejde med en skov- og naturtekniker kan lave på sit arbejde.

HVAD SKAL DER SKE I DAG

- Indledningsvis skal I se filmen En særlig opgave; læg mærke til fagudtryk og nye ord undervejs og skriv dem ned, så I kan huske dem efter filmen.
- Opgaven: I skal nu designe jeres eget insekthotel via træstykkerne.
 - Denne opgave skal løses i grupper, som I får af jeres lærer
 - I skal nu designe en "demo" af jeres bud på et super kreativt insekthotel via træmaterialer, papir og skrive/tegneredskaber. Overvej om jeres insekthotel skal have et tema, fx være et slot, et skib eller andet.
 - Læg nu træstykkerne på jorden/gulvet, og forsøg at lave rammen til et insekthotel, som I synes det skal se ud – i rammen skal I konstruere flere rum, hvor der kan bo insekter, se eksemplerne nederst på siden.
- Tag et billede af insekthotellet oppe fra, brug vejledernes iPad.
- Forsøg nu at gengive jeres design på en modeltegning så præcist som muligt, dvs. i det korrekte målestoksforhold. Til denne del af opgaven skal I bruge jeres viden fra matematik om målestoksforhold. Hvis der er rum i hotellet, som er tiltænkt særlige dyr og materialer, må I gerne tegne det ind også.
 - Til dette skal I bruge:
 - Ternet papir
 - Linealer, gerne 2 lange (en til den der måler, og en til den der tegner)
 - Kuglepen eller blyant
 - Det er en god ide at dele opgaverne i gruppen, så en eller to måler jeres demo, der ligger på gulvet, en omregner målestoksforholdet så det kan være på papiret, og en eksempelvis tegner det på papiret

God fornøjelse!



OSP: BILAG 1

Følelseskort

Had

Kærlighed

Glæde

Frustration

Generthed

Forvirring

Sorg

Ligegyldighed

Medfølelse

Stolthed

Egoisme

”Du er en idiot”

Usikkerhed

Respekt

OSP: BILAG 2 - ELEVARK

NÅR MENNESKER HAR BRUG FOR HJÆLP

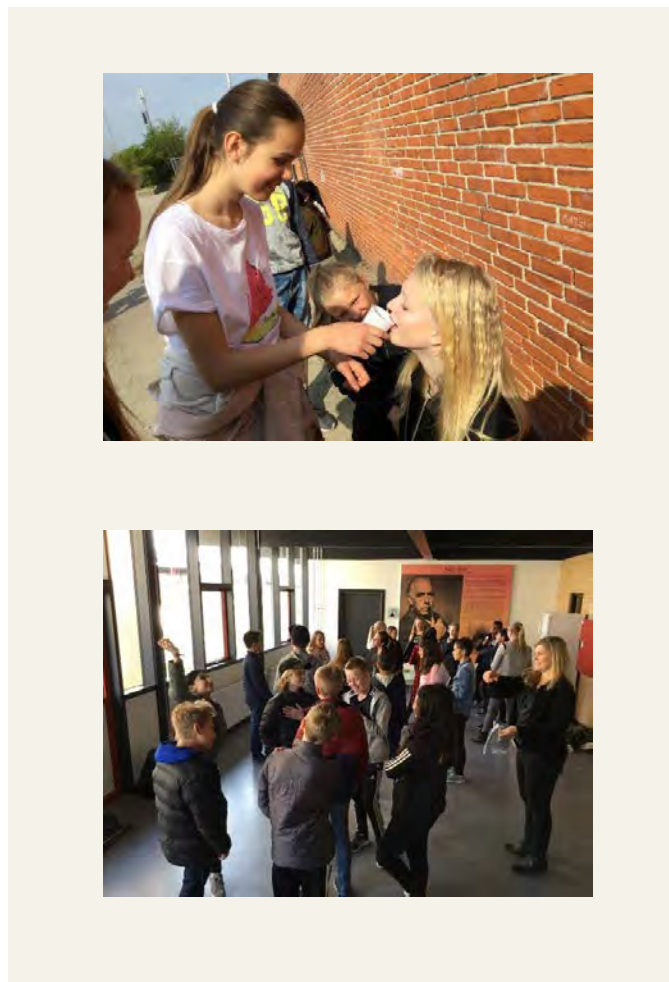
Forløbet skal gøre dig lidt klogere på, hvad en social- og sundhedsassistent kan arbejde med. En social- og sundhedsuddannelse kan føre til mange forskellige jobs med forskellige borgere og arbejdstider. I skal møde en, som arbejder på et plejehjem.

HVAD SKAL DER SKE I DAG

I dag skal I lære mere om et job, hvor man bruger meget tid på pleje:


- Indledningsvis skal I se filmen Når mennesker har brug for hjælp; læg mærke til de mange fagudtryk, nye ord eller måske noget ved jobbet der overrasker jer. Skriv ned undervejs, så I kan huske det efter filmen.
 - Når I har set filmen, skal I lave nogle øvelser der skal give jer en fornemmelse af, hvordan det er at have en funktionsnedsættelse og have behov for hjælp, og omvendt også hvordan det er at hjælpe en anden person.
 - Gå sammen 2 og 2, husk at begge i gruppen skal være aktive. I skal nu skiftes til at hjælpe hinanden med at komme igennem øvelsen.
 - Den ene af jer skal nu forestille sig, at han eller hun kun kan bruge den ene arm. Han eller hun er handicappet i den anden arm, der bare hænger slapt ned. Øvelsen går nu ud på at tage jakke på og gerne lyne eller knappe den, kun med brug af den raske arm. Den anden iagttager og træder til med en hjælpende hånd, hvis det bliver nødvendigt. Herefter skifter I, så begge får prøvet øvelsen.
 - Kommunikation er en vigtig del af en social- og sundhedsassistents arbejde. I skal nu lave en øvelse, hvor I lærer mere om kommunikation via kropssprog
 - Gå sammen 2 og 2, og afvent jeres lærers anvisninger.
4. Sidste øvelse skal også give jer en fornemmelse af, hvordan det er at hjælpe andre.
- Gå sammen 2 og 2, husk at begge i gruppen skal prøve at være hjælper og borger
 - Giv hinanden noget at drikke, hvor den drikken lukker øjnene
 - Børst tænder på hinanden

God fornøjelse!



KHF: BILAG 1

Pasblanket

Aflleveres til		Udfyldes af myndigheden	
		Modtaget dato	KLE 23.09.02G01 • Sagsidentifikation
		Legitimation forevist	Hvilken og dato
Ansøgning om dansk pas			
 517 08 41 03 47 32			
A: Pasansøgeren (Se vejledningen "Navn i passet")			
Efternavn		Personnummer	
Alle for- og mellemnavne			
Fødselsregistreringssted		By eller sogn eller kommune	Land
Har ansøgeren dansk indfødsret?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Køn
Er eller har ansøgeren været statsborger i et andet land?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Mand (M) <input type="checkbox"/> Kvinde (F)
Har ansøgeren tidligere fået udstedt dansk pas?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
B: Underskrift			
Jeg erklærer under strafansvar efter straffelovens § 163, at anførte oplysninger er rigtige.		udstedt af danske myndigheder. Oplysningerne behandles endvidere i Registeret for Pasproduktion, der indeholder oplysninger, der er nødvendige for pasproduktion, produktionskontrol og lagerstyring. Kommunen er ansvarlig for de indberettede data, og Rigspolitichefen er ansvarlig for de øvrige forhold omkring registrene.	
Samtidigt giver jeg samtykke til, at kommunen under behandlingen af denne ansøgning indhenter (kontrollerer) ovenstående oplysninger, og at politiet indhenter oplysninger om eventuelle straffesager.		Hvis du ønsker indsigt med oplysningerne i Det Centrale Pasregister rettes henvendelse til Rigspolitiet.	
Kommunen registrerer oplysningerne i Det Centrale Pasregister, der indeholder oplysninger om personer med pas			
Dato og underskrift			
C: Samtykketklæring (Udfyldes af forældremyndighedens indehaver(e), hvis pasansøger er under 18 år.)			
Jeg giver herved samtykke til den anførte udstedelse. Samtidig erklærer jeg under strafansvar efter straffelovens § 163, at jeg er <input type="checkbox"/> eneindehaver <input type="checkbox"/> medindehaver af forældremyndigheden over barnet		Jeg giver herved samtykke til den anførte udstedelse. Samtidig erklærer jeg under strafansvar efter straffelovens § 163, at jeg er <input type="checkbox"/> eneindehaver <input type="checkbox"/> medindehaver af forældremyndigheden over barnet	
Navn		Navn	
Personnummer		Personnummer	
Dato og underskrift		Dato og underskrift	
Uddrag af straffeloven			
§ 163. Den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om, straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder.			
Udfyldes af borgerservicecenteret		Højde i cm	
		Nummer	

KHF: BILAG 2

Case øvelse

CASE 1

Borger – mand på ca. 40 – vil gerne bestille et pas, men er ikke tilfreds med ventetiden på et pas da han skal på ferie mandag. Han vil have sit pas nu! Hvis du ikke håndterer situationen rigtigt, bliver han meget vred og råber højt! Hvad gør du?

CASE 2

Borger – ældre dame med dårlig hørelse – skal have fornyet sit kørekort og forstår ikke, hvorfor hun skal have et nyt, Hun har jo allerede et kørekort. Hun bliver meget ked af det og forvirret, hvad gør du?

CASE 3

Borger kommer på biblioteket. Han mener, at han har afleveret en bog, som han bare får en dyrere og dyrere bøde for. Han er ret frustreret. Han synes ikke det er hans problem og mener at it-systemet må være ustabil. Du er usikker på, om han kan have ret i at bogen er afleveret. Hvad gør du?

CASE 4

En ung udvekslingsstuderende har brug for et nem-ID - og søger om at få et. Han kan desværre ikke særlig meget dansk, så du skal hjælpe ham på engelsk. Han skal udfylde en blanket og medbringe et vidne, der kan bekræfte, at han er den han siger, han er. Han har brug for, at du taler tydeligt og klart på både dansk og engelsk. Han bliver meget taknemmelig for din hjælp. Hvad gør du?

KHF: BILAG 3

Instruktørkort

STØTTEKORT TIL INSTRUKTØR I ROLLESPIL:

DIN ROLLE ER AT HJÆLPE SKUESPILLERNE TIL AT LAVE DET MEST OVERBEVISENDE ROLLESPIL.

HER KAN DU BRUGE DISSE OPLYSNINGER,

- 1) Borgeren skal sikre sig, at det land man vil rejse til modtager nødpas, så kan man få lavet et meget hurtigt.
- 2) Hvis der er særlig bekymrende omstændigheder ift. at køre bil, kan lægen udstede en godkendelse på 4 - 15 år.
- 3) Det er altid borgerens pligt at bevise sin uskyld i sager om bortkomne bøger. Men bibliotekaren kan sætte bøden stand-by, så man ikke betaler en kæmpe bøde imens man leder efter en bortkommen bog.
- 4) Alle udvekslingsstuderende der ønsker at få et nem-id skal medbringe et vidne der kan bekræfte, at man er i landet lovlige.
 - at de overholder casens tema
 - at de bruger sproget i forhold til situationen
 - at deres kropssprog passer til de følelser, de gerne vil vise

VÆR SÆRLIGT OPMÆRKSOM PÅ KROPSSPROG OG TONELEJE:

- Det siges, at sprog med ord (verbale) udgør ca. 7% af det man siger, tonefaldet udgør ca. 38% og til sammenligning udgør kropssproget ca. 55%. En forståelse for kommunikation med og uden ord er en vigtig evne at besidde i et job, hvor man arbejder med kundeservice. Læg mærke til dine skuespilleres kropssprog og toneleje, når de laver rollespillet. Passer det til de følelser, de giver udtryk for.

KHF: BILAG 4

Ugeskema

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
8.00	Fri pga. weekendarbejde	Driftsmøde	Studie	Gøre kassen op	Lave regnskab for pas	
9.00		Skat - Webinar		Møde IT sikkerhed		Vagt i huset
10.00		Vagt i Huset Borgerservice		Byggesager		
11.00						
Frokost (30 min.)						
12.00				Møde om Balloner til event på biblioteket (30 min.)	Sende penge til Politi	
13.00				Adresseforespørgsel og navne beskyttelse	Aflever post til rådhusbetjent	
14.00						
15.00						
16.00						

KHF: BILAG 5 - ELEVARK

DET ER DÉT JEG SKAL VÆRE

Forløbet skal gøre dig lidt klogere på, hvad en kontoruddannet kan arbejde med. En kontoruddannelse kan føre til mange forskellige jobs i mange forskellige brancher. I skal møde en som arbejder i Borgerservice på en kommune, hvor dagene aldrig er ens.

HVAD SKAL DER SKE I DAG

I skal være med til at løse opgaver som giver jer et mindre indblik i, hvilke typer opgaver en kontoruddannet kan have. I vil i filmen høre ord som pas, lovttekster, kommunikation og kundeservice. I skal lave øvelser hele klassen samlet, og I skal arbejde i mindre grupper. Jeres lærer bestemmer hvordan grupperne deles!


- Først skal I se filmen Det er dét jeg skal være. Læg mærke til hvilke arbejdsopgaver I hører fagpersonen udfører, og lyt efter nye ord. Skriv opgaverne og ordene ned, imens I ser filmen.
- Herefter skal I løse en række opgaver der alle giver et indblik i, hvad man arbejder med eller skal vide som kontorassistent på Borgerservice
 - I skal udfylde en ansøgning til et nyt pas på blanketten: Ansøgning om dansk pas.
 - I skal lave rollespil – hvor I skal forestille jer, hvordan I ville takle nogle forskellige situationer på Borgerservice og vise rollespillene for hinanden.
 - Husk at alle i gruppen er vigtige, alle skal være aktive
 - Borgerservice ligger i forbindelse med det kommunale bibliotek – her arbejder filmens hovedperson også, og I får en lille øvelse der handler om dette.

God fornøjelse!



OUTRO: BILAG 1


FJO

Gruppe 1					Gruppe 4			
1:					1:			
2:					2:			
3:					3:			
4:					4:			
Gruppe 2					Gruppe 5			
1:					1:			
2:					2:			
3:					3:			
4:					4:			
Gruppe 3					Gruppe 6			
1:					1:			
2:				2:				
3:				3:				
4:				4:				

OUTRO: BILAG 2


KHF

Gruppe 1					Gruppe 4				
1:					1:				
2:					2:				
3:					3:				
4:					4:				
Gruppe 2					Gruppe 5				
1:					1:				
2:					2:				
3:					3:				
4:					4:				
Gruppe 3					Gruppe 6				
1:					1:				
2:					2:				
3:					3:				
4:					4:				



OUTRO: BILAG 3


OSP

Gruppe 1					Gruppe 4			
1:					1:			
2:					2:			
3:					3:			
4:					4:			
Gruppe 2					Gruppe 5			
1:					1:			
2:					2:			
3:					3:			
4:					4:			
Gruppe 3					Gruppe 6			
1:					1:			
2:				2:				
3:				3:				
4:				4:				

OUTRO: BILAG 4

TBT

Gruppe 1				Gruppe 4			
1:				1:			
2:				2:			
3:				3:			
4:				4:			
Gruppe 2				Gruppe 5			
1:				1:			
2:				2:			
3:				3:			
4:				4:			
Gruppe 3				Gruppe 6			
1:				1:			
2:				2:			
3:				3:			
4:				4:			



OUTRO: BILAG 5

Refleksions- og arbejds spørgsmål

SPØRGSMÅL: SKAL BRUGES TIL ALLE FORLØB

1. Nævn 3 færdigheder/evner, I tænker jobbet kræver? Hvor lærer du lignende færdigheder i skolen?
2. Hvordan kunne vi se, at personerne var glade for deres arbejde? Gav de en forklaring på, hvorfor de havde valgt deres job/uddannelse?
3. Hvornår synes du, at du var motiveret/deltagende i forløbet?
4. Kender I andre jobs/uddannelser hvor man kan have opgaver der minder om dette?

SPØRGSMÅL: SKAL BRUGES TIL ALLE FORLØB

1. Nævn 3 færdigheder/evner, I tænker jobbet kræver? Hvor lærer du lignende færdigheder i skolen?
2. Hvordan kunne vi se, at personerne var glade for deres arbejde? Gav de en forklaring på, hvorfor de havde valgt deres job/uddannelse?
3. Hvornår synes du, at du var motiveret/deltagende i forløbet?
4. Kender I andre jobs/uddannelser hvor man kan have opgaver der minder om dette?

SPØRGSMÅL: SKAL BRUGES TIL ALLE FORLØB

1. Nævn 3 færdigheder/evner, I tænker jobbet kræver? Hvor lærer du lignende færdigheder i skolen?
2. Hvordan kunne vi se, at personerne var glade for deres arbejde? Gav de en forklaring på, hvorfor de havde valgt deres job/uddannelse?
3. Hvornår synes du, at du var motiveret/deltagende i forløbet?
4. Kender I andre jobs/uddannelser hvor man kan have opgaver der minder om dette?

SPØRGSMÅL: SKAL BRUGES TIL ALLE FORLØB

1. Nævn 3 færdigheder/evner, I tænker jobbet kræver? Hvor lærer du lignende færdigheder i skolen?
2. Hvordan kunne vi se, at personerne var glade for deres arbejde? Gav de en forklaring på, hvorfor de havde valgt deres job/uddannelse?
3. Hvornår synes du, at du var motiveret/deltagende i forløbet?
4. Kender I andre jobs/uddannelser hvor man kan have opgaver der minder om dette?

4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 1

4 karrierelæringsudsagn - 1 ud af 4

**JEG ER
NYSGERRIG PÅ...**

4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 1

4 karrierelæringsudsagn - 2 ud af 4

**JEG
HJÆLPER MINE
KAMMERARTER
MED...**

4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 1

4 karrierelæringsudsagn - 3 ud af 4

**JEG ER
INTERESSERET
I...**

4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 1

4 karrierelæringsudsagn - 4 ud af 4

JEG KAN...

4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 2

4 hovedområder - 1 ud af 4

OSP
Omsorg
Sundhed
Pædagogik



4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 2

4 hovedområder - 2 ud af 4

FJO
Fødevarer
Jordbrug
Oplevelser



4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 2

4 hovedområder - 3 ud af 4

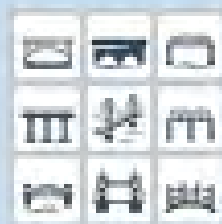
KHF
Kontor
Handel
Forretnings-
service



4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 2

4 hovedområder - 4 ud af 4

TBT
Teknologi
Byggeri
Transport



4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 3

4 hovedområder

Hjælp til arbejde med plakaten	
<p>Sæt ord på uddannelsen [Find 5 ord der beskriver denne uddannelse]</p> <ul style="list-style-type: none">• I denne del af opgaven skal I bruge ord fra ordlisten på labels. Udvælg dem I finder mest passende på den uddannelse, I arbejder med	<p>Uddannelsens opbygning [Varighed og fag på uddannelsen]</p> <ul style="list-style-type: none">• Til at løse denne del af opgaven skal I søge viden på www.ug.dk – lav en søgning på den ønskede uddannelse, og gå ind på artiklen "Erhvervsuddannelse EUD" (den er grøn)• Kig i Faktaboksen• Kig i fanebladet Uddannelsens opbygning
<p>Evner som bruges i denne uddannelse</p> <ul style="list-style-type: none">• Til at løse denne del af opgaven skal I søge viden på www.ug.dk – lav en søgning på den ønskede uddannelse, og gå ind på artiklen "Erhvervsuddannelse EUD" (den er grøn)• Kig i fanebladet Deltagerforudsætninger• Husk at vælge minimum 3 deltagerforudsætninger• Husk også at notere, hvor I eksempelvis får erfaringer med de valgte deltagerforudsætninger	<p>Om jobbet [Arbejdstider, arbejdsopgaver, løn osv.]</p> <ul style="list-style-type: none">• Til at løse denne del af opgaven skal I søge viden på www.ug.dk – I kan søge viden både på artiklen "Erhvervsuddannelse EUD" (den er grøn) og "Job" (den er lilla). Begge dukker op, når I søger på jeres uddannelse.• Kig under fanebladet "Om uddannelsen"• Se film, hvis der er en under fanebladet "Se film om uddannelsen" (typisk 4. faneblad)• Find eksempelvis løn i artiklen "Job"• Læs også gerne på det kort om uddannelsen I fik udleveret
<p>Ønsker I at bruge billeder</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lav jeres søgning på Google og vælg "Billeder"2. Gå ind i "Værktøjer" og vælg "Brugsrettigheder"3. Indstil "Brugsrettigheder" til "Må anvendes til ikke-kommercielle formål"4. Kun de billeder der er tilbage herefter må anvendes til plakaten	

4 VEJE TIL UDDANNELSE: BILAG 4

4 hovedområder

Kreativ	Teknisk	Svær	Dufter godt
Kreativ	Teknisk	Svær	Dufter godt
Man står meget op	Taler med mange mennesker	Problemløser	Har arbejdstøj på
Man står meget op	Taler med mange mennesker	Problemløser	Har arbejdstøj på
Man bruger hænderne	Varieret	Fysisk hårdt	Sjovt
Man bruger hænderne	Varieret	Fysisk hårdt	Sjovt
Farverigt	Rolig hverdag	Samarbejde	Arbejde ude
Farverigt	Rolig hverdag	Samarbejde	Arbejde ude
Udfordrende	Forstå andre mennesker	Bruge computer	Arbejde alene
Udfordrende	Forstå andre mennesker	Bruge computer	Arbejde alene